

POLNI CERTIFIKAT



**Družini
prijazno
podjetje**

Sprejeti ukrepi DPP

Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih, kar je tudi glavni cilj certifikata **Družini prijazno podjetje**.

V letu 2012 je podjetje Spekter d.o.o. prejelo osnovni certifikat DPP. Leta trdega dela in uveljavljanja osnovnega certifikata v podjetju pa v letu 2019 privedlo do podelitve polnega certifikata Družini prijazno podjetje s strani inštituta Ekvilib v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Ponosni smo na ta dosežek in si prizadevamo za nadaljnji razvoj in rast naše družbeno odgovorne usmeritve, ki prinaša pozitivne učinke tako za podjetje kot tudi za zaposlene in njihove družine.

Kot Družini prijazno podjetje smo uvedli številne ugodnosti za naše zaposlene, med katerimi so:

1.07 | Časovni konto

Vsi zaposleni imajo možnost uravnavanja ur v okviru enega meseca na pobudo zaposlenega ob soglasju direktorice. Izjema so le komercialisti na terenu (7 oseb). V primeru primanjkljaja ur se lahko uporabi višek ur v okviru enega meseca, ne pa dopusta.

Kontakt: Andreja

1.12 | Otroški časovni bonus - vstop v šolo, uvajanje v vrtec in obisk informativnega dne z otrokom

Zaposleni ima pravico do prostega dne za **spremljanje otroka na prvi šolski dan v 1. in 2. razredu OŠ**. Za enkratno uvajanje otroka v vrtec lahko zaposleni v tednu uvajanja otroka koristi do 8

prostih ur. Zaposleni ima pravico do prostega dne za udeležbo **na informativnem dnevu otroka v 9. razredu osnovne šole in 4. letniku srednje šole**. V primeru udeležbe na informativnem dnevu mora zaposleni predložiti ustrezno dokazilo.

Kontakt: Andreja

1.15 | Izredna odsotnost brez nado-mestila plače zaradi družinskih razlogov

Omogočamo odsotnost brez nadomestila plače za primer **spremstva v bolnišnico za ostarele starše / partnerja, otrok ali nego otroka**. Trajanje odsotnosti je omejeno na tri dni. Vračilo ur: V naslednjih treh mesecih od začetka naslednjega meseca se morajo izgubljene ure nadomestiti z delom ali uporabo dopusta. V primeru odhoda iz službe se manjko ur poročuna z manjšim izplačilom.

Kontakt: Andreja

4.01 | Komuniciranje z zaposlenimi

Organizirajo se periodična srečanja v vsaki organizacijski enoti (komercialisti, skladišče, trgovina) vsaj dvakrat letno. Tematika je posvečena DPP, direktorica pa lahko po lastni presoji doda še druge vsebine.

Kontakt: Veronika

4.02 | Komuniciranje z zunanjo javnostjo

Znak DPP uporabljamo na spletni strani, dopisnih obrazcih, v razpisih za delovna mesta ... V prispevke o našem podjetju vključujemo tudi področje DPP.

4.03 | Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine

Za raziskavo bomo uporabili anketo, ki jo bo zagotovil Ekvilib inštitut. Načrtujemo izvajanje anketiranja na triletni ravni. Na podlagi pridobljenih rezultatov bomo sprejeli ustrezne izboljševalne ukrepe.

4.10 | Druženje med zaposlenimi

Druženje med zaposlenimi je pomemben del delovnega okolja in lahko pomaga pri izboljšanju produktivnosti ter vzpostavljanju dobrih odnosov med sodelavci. **Podjetje organizira različne dogodke, kot so kolektivni izleti in pikniki, teambuilding aktivnosti, kulturni dogodki in druge družabne dogodke, ki spodbujajo interakcijo med zaposlenimi.**

Kontakt: Eldar

5.03 | Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine

Vsi vodje, ki lahko vplivajo na možnost usklajevanja poklicnega in družinskega življenja, so vključeni v program izobraževanja DPP (organizira ga Ekvilib Inštitut). Predlog za izobraževanje: direktorica, Eldar.

Kontakt: Eldar

6.09 | Korporativno prostovoljstvo

Podjetje spodbuja svoje zaposlene, da se udeležijo prostovoljnih dejavnosti zunaj delovnega mesta. V ta namen podjetje dodeli zaposlenim **dodaten dan dopusta v letu** za sodelovanje v gasilskih akcijah, čistilnih akcijah ali humanitarnih akcijah za pomoč ob naravnih nesrečah. Poleg tega lahko

podjetje organizira tudi prostovoljne aktivnosti zunaj delovnega časa samo za svoje zaposlene. Podjetje se lahko aktivno vključuje tudi na pobudo svojih zaposlenih v prostovoljne aktivnosti, ki potekajo v njihovem neposrednem ali širšem okolju. Za potrditev udeležbe na prostovoljnih dejavnostih mora zaposleni predložiti potrdilo ali dokazilo.

Kontakt: Andreja

6.10 | Sodelovanje svojcev zaposlenih pri občasnih delih v organizaciji/podjetju

Otrokom zaposlenih prednostno ponujamo možnost počitniškega dela. Starši morajo prijavo za delo svojih otrok oddati **do konca marca tekočega leta**. Verjamemo, da je to izjemna priložnost za otroke, da pridobijo izkušnje z delom, ki jih bodo lahko uporabili v prihodnosti.

Kontakt: Veronika

7.04 | Obdaritve otrok zaposlenih: SOFINANCIRANJE NAKUPA ŠOLSKIH POTREBŠČIN & NOVOROJENČKI

Ob začetku šolskega leta bo podjetje zaposlenim sofinanciralo nakup šolskih potrebščin. Zaposleni bodo lahko prejeli **30 € letno za enkratni nakup šolskih potrebščin**, če bodo predložili račun za nakup. Strošek se bo zaposlenemu povrnil pri naslednjem izplačilu plače. To velja za osnovnošolce in srednješolce.

Vsakega novorojenca med našimi zaposlenimi obdarimo s posebnim darilom. S tem izkazujemo skrb in podporo našim zaposlenim v zelo pomembnem obdobju njihovega življenja. Želimo, da se naši zaposleni počutijo cenjene in podprte tudi v času, ko se ukvarjajo z izzivi starševstva.

Kontakt: Tanja

7.05 | Ponudba za prosti čas

Podjetje sofinancira izbrane aktivnosti za prosti čas, **v višini 30 EUR mesečno na zaposlenega** (plavanje, fitnes, ribištvo, masaže, koncerti, kino, obisk živalskih vrtov, sejmov, muzejev in podobno).

Kontakt: Tanja

V neposredni bližini hotela Planja na Rogli je na voljo popolnoma opremljen apartma za štiri osebe, ki se lahko uporabi tudi za družino s tremi otroki. Kot zaposleni pri nas **lahko apartma uporabljate brezplačno**, vendar je potrebna predhodna najava termina. Za rezervacijo terminov, prevzem ključev in posteljnine se lahko obrnete na Eldarja. V primeru Eldarjeve odsotnosti lahko kontaktirate Ano.

Kontakt: Eldar, Ana

Želimo vam prijeten odih v vseh letnih časih.

KONTAKTI

Ana Kolmančič

administracija@spekter-zalec.si
041 697 165

Eldar Osmančević

eldar.osmancevic@spekter-zalec.si
041 746 579

Veronika Pirh

veronika.pirh@spekter-zalec.si
041 406 301

Tanja Podgoršek

racun@spekter-zalec.si
030 717 555

Andreja Polšak

andreja.polsak@spekter-zalec.si
041 697 165